

Lejebetingelser

1. Opsætning, nedtagning og opstillingsområdet

- Opstillingsområdet skal være let tilgængeligt. Det skal være muligt at parkere en varebil og trailer (i alt 15 meter), lovligt og ansvarligt inden for 15 meter af opstillingsområdet.
- Det er lejers ansvar at opstillingsområdet er af den nødvendige størrelse til at gennemføre opsætningen. Er lejer i tvivl om de har plads nok, skal de rette henvendelse til Nordic Tipi inden ordrebekræftelse. Vi kan ikke sætte telte op, hvis ikke, der er plads nok.
- Opsætning bliver altid foretaget af Nordic Tipis personale - medmindre andet aftales.
- Teltet/ene må ikke flyttes eller omkonfigureres af lejer eller andre, med mindre Nordic Tipis personale er til stede og giver tilladelse hertil. Fastsurring og efterspænding efter anvisning fra Nordic Tipis personale er en undtagelse.
- Opsætning tager typisk 8-10 timer. Såfremt dette besværliggøres af vejr eller andre uforudsete hændelser, kan opsætningen tage længere tid.
- Såfremt vejrforhold som ekstrem vindbelastning umuliggør opsætningen, udskydes opsætningen til et tidspunkt, hvor den kan foregå forsvarligt igen.
- Opsætningen sker som udgangspunkt to dage før arrangementet, med mindre andet aftales.
- Gulvet følger terrænet. Der foretages ikke opklodsning af gulv. Ved spørgsmål kontakt Nordic Tipis personale.
- Der skal inden for 40 meter af opsætningsområdet være adgang til 230V strømforsyning.

- Under opsætningen skal lejer være til stede, idet særlig information vedr. teltet og andet udstyr overleveres her.
- Nedtagning af udstyr sker efter aftale med lejer forud for arrangementet.
- Lejer skal være til stede ved nedtagning.
- Alt lejet udstyr skal være tørt og rent samt frit tilgængeligt på aftalte tidspunkt for nedtagning. Lejet gulv skal desuden være frit og fejtet.
- For bortkomne genstande, se punkt 2: Erstatningspligt.
- For eventuel ventetid i forbindelse med oprydning, fx hvis telt eller gulv ikke er ryddet, kan lejer pålægges ekstra omkostninger.
- Opstillingsområdet skal være ryddet og plant inden opsætningstidspunktet.
- Trapper og andre forhindringer herunder stigninger, fald samt ujævnheder skal være gjort bekendt til Nordic Tipis personale før ordrebekræftelse. Der kan forekomme ekstra betaling i forbindelse med disse hindringer.
- Efterladenskaber fra husdyr og andre dyr skal være fjernet fra opsætningsområdet samt til- og frakørselsområder inden opsætningsdagen.
- Opstillingsområdet skal være af sådan en beskaffenhed at udstyr brugt til fastsurring af telt herunder pløkker og lign. ikke går løse eller ikke kan opnå den ønskede effekt, hvilket bliver vurderet af Nordic Tipis personale.
- Såfremt teltpladsen ændrer beskaffenhed så fastsurring ikke længere er fyldestgørende, påhviler det lejer at gøre Nordic Tipi bekendt med dette.
- Ved besværliggørelse af fastsurring herunder ved opsætning i strandsand eller lign. kan ekstra omkostning i forbindelse med fastsurring pålægges.
- Ved opstilling på offentligt område er lejer ansvarlig for at hyre et vagtfirma, der sikrer telt og inventar i de timer, hvor lejer ikke selv kan være til stede.

- Såfremt ovenstående ikke overholdes, kan Nordic Tipi pålægge en ekstrabetaling til lejer.
- Nordic Tipi dokumenterer både opsætninger og nedtagning med foto og video, der deles på vores kanaler. Hvis ikke dette ønskes, skal det aftales på forhånd.

2. Erstatningspligt

- Ved overlevering til lejer gennemgås teltet og andet udstyr. Såfremt fejl eller mangler opdages, skal der straks gøres opmærksom på dette til Nordic Tipis personale. Såfremt dette ikke sker, anses fejl eller mangler som begået under den lejede periode, og lejer gøres 100 % erstatningspligtig for den påførte skade.
- Enhver skade på det lejede udstyr erstattes til nypris eller til den krævede reparationspris plus eventuelle udgifter som følge heraf herunder transport, forsendelse samt arbejds løn.
- Værdiforringelse i forbindelse med skade erstattes af lejer.
- Reparationer bliver kun foretaget af Nordic Tipi, samt samarbejdspartnere.
- Skade som følge af tyveri, hærværk, brand og misbrug politianmeldes og erstatning kræves fra lejer.
- Vejledning givet af Nordic Tipis personale skal altid overholdes for at undgå fejl og skader, det er lejers ansvar at udstyr lejet af Nordic Tipi behandles efter det aftalte.
- Udlån til tredjepart er ikke tilladt, med mindre andet er aftalt.
- Ved opsætning på offentlig grund er lejer fortsat 100% erstatningspligtig over for påførte skader.

- Ved skade eller andre uregelmæssigheder kontaktes Nordic Tipi straks og skaden skal forsøges mindsket i samarbejde med Nordic Tipis personale.
- Nordic Tipi kan ikke gøres erstatningsansvarlige for uregelmæssigheder, som gør at fastsurring af teltet ikke længere er opfyldt eller forsvarligt, og at teltet derfor må nedtages før tid. Uregelmæssigheder kan være, men er ikke begrænset til, fx hård vind eller kraftigt nedbør.
- Nordic Tipi kan ikke gøres erstatningsansvarlige for uregelmæssigheder, som gør at fastsurring og opsætning af teltet ikke er muligt eller forsvarligt. Uregelmæssigheder kan være, men er ikke begrænset til, fx hård vind eller kraftigt nedbør.
- Nordic Tipi kan ikke gøres ansvarlig for samarbejdspartneres eller andre udbyderes udstyr og opsætning.
- Nordic Tipi kan ikke gøres ansvarlig for skader forvoldt som følge af opsætningen af telte, herunder skader af græs og belægningsområder.
- Nordic Tipi har intet ansvar for beskadigelse i forbindelse med opsætning af teltet herunder ved brug af pløkker (100 cm) som f.eks. beskadigede vandrør, elkabler, kloakrør eller andet nedgravet.
- Nordic Tipi kan ikke gøres ansvarlige for skader forårsaget af borde, stole, bænke hvis de bruges andre steder end i Nordic Tipis telt.
- Indendørs udstyr herunder borde, stole, bænke må ikke flyttes ud uden tilladelse fra Nordic Tipi.
- Nordic Tipi kan ikke gøres ansvarlig for materielskade eller personskaade forårsaget af det udlejede udstyr herunder ligeledes i forbindelse med opsætning og nedtagning af teltene.

3. Afbestilling

- A conto-betaling på 40% bliver ikke refunderet ved aflysning.

- Ved aflysning inden for 30 dage af arrangementet kræves yderligere 10% betaling af det fulde beløb.
- Ved aflysning inden for 10 dage af arrangementet kræves det fulde beløb.

4. Tilladelser og certificering

- Ansvar overfor offentlige myndigheder påhviler lejeren alene - herunder indhentning af tilladelser.
- Lejer forestår selv godkendelse af pladsfordelingsplan/-er for det lejede ifølge gældende tekniske forskrifter for forsamlingsstelte. Kun relevant ved fester med over 150 deltagende gæster.

5. Priser og bestilling

- A conto-betaling på minimum 40% skal modtages i forbindelse med bestilling. Ordren er bindende efter modtaget betaling.
- Det fulde beløb indbetales typisk i måneden op til arrangementet og skal være betalt senest 5 dage før opsætningsdatoen.
- Det er muligt for lejer at ændre i allerede afgivne ordre med 25% på tilbehør (ikke telte) indtil 14 dage før opsætningsdatoen. Nordic Tipi kan ikke garantere at have ekstra tilbehør på lager.
- Alle priser er inklusiv dansk moms (25%) medmindre andet fremgår.
- Alle priser er i danske kroner. Såfremt betalingen skal ske i anden valuta omregnes dette til dagsprisen plus 10% af det samlede beløb.
- Priserne er inkl. opsætning, nedtagning, klargøring samt instruks i udsmykning, med mindre andet er aftalt.

- Prisen er inklusiv en besigtigelse af opstillingsområdet samt opmåling af teltområdet i en radius af 75 km fra Torvet 8 st., 6760 Ribe.
- Transportudgifter er 8,75 kr. inkl. moms pr. kørt kilometer fra Torvet 8 st. 6760 Ribe. Derudover regnes mandetimer til 190 kr. inkl. moms pr. time brugt på transport ud over første time fra Ribe. Bro og færgeafgift afregnes derudover.
- Tilbud modtaget fra Nordic Tipi er gældende i 7 dage. Herefter skal nyt tilbud indhentes.
- Nordic Tipi forbeholder sig retten til at ændre i allerede afgivet tilbud, såfremt denne skulle indeholde fejl eller rettelser uden varsel.
- Prisen er for ét arrangement, medmindre andet er aftalt.
- Efter fakturaforfald beregnes 0,60% rente pr. påbegyndt måned samt et gebyr på 100 kr.
- 14 dage efter 1. påmindelse overdrages sagen til Inkasso, som forbeholder sig retten til at pålægge gebyrer og renter henhold til gældende dansk lov.

6. Teltene

- Det påhviler lejers ansvar, at teltene efterses og fastsures efter behov og efter korrekt anvisning fra Nordic Tipis personale.
- Når teltet ikke bruges, skal det holdes lukket efter anvisning.
- Der må ikke anvendes tape, lim, skruer, søm eller lign. på teltdug eller andet lejet udstyr fra Nordic Tipi. Der må endvidere ikke bruges konfetti, papirstykker med farve eller lign. som kan give afsmitning på teltdug eller andet lejet udstyr.
- Der må ikke anvendes grill, fakler, myggelys eller lign. indendørs i teltene. Der må ej heller tilberedes osende mad i teltene.

- Der må ikke være åben ild inden for 15 meter af teltene eller på en sådan måde, at der kan være fare for gnistnedfald eller røglugt på teltene.
- Der må ikke anvendes fyrværkeri, herunder pyroteknik, således at der kan være risiko for nedfald eller lign. på telt eller andet lejet udstyr.
- Der må ikke placeres genstande, herunder lejet udstyr, som f.eks. borde, stole eller bænke således at det kan have kontakt til teltdugen.
- Det er ikke tilladt at bruge egen varmeanordning i Nordic Tipis telte.

7. Force majeure

- Nordic Tipi kan på grund af force majeure og/eller andre usædvanlige begivenheder, som fx strejke, epidemi, pandemi, karantæne, grænselukning, krig, vejrforhold samt olie-/benzin- indskrænkninger eller lignende opsige lejeforholdet med omgående virkning. Lejer har ikke krav på erstatning.

